

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos laivų statybos ir remonto
mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo
27 d. įsakymo Nr. V-78

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LAIVŲ STATYBOS IR REMONTO MOKYKLOS STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR MATERIALINĖS PARAMOS BEI SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 860 „Dėl Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja stipendijų mokėjimą, apskaičiavimą ir paskirstymą, stipendijų fondo naudojimo tvarką, materialinės paramos skyrimą.

3. Tvarkos aprašo tikslas (toliau Aprašo) – užtikrinti vienodą stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimą VšĮ Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas ir siekia įgyti pirmąją kvalifikaciją.

II. PASKIRTO STIPENDIJŲ FONDO NAUDOJIMAS

4. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

5. Mokiniam, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas 70 procentų mokinių, besimokančių pagal pirminio profesinio mokymo programas, mokant 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio (toliau - BSI) stipendiją.

III. STIPENDIJŲ SKYRIMO TVARKA

6. Stipendija skiriama mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas, siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

7. Stipendijas grupės mokiniams skirsto grupės vadovas ir grupės seniūnas. Stipendijų mokėjimo pagrindas yra grupės vadovo sudarytas ir visuotinio mokinių grupės susirinkimo metu apsvarstytas stipendijų skyrimo sąrašas ir stipendijos koregavimo protokolas (1 priedas) ir stipendijų skyrimo pusmečiui sąrašas (2 priedas), suderintas su grupę kuruojančiu vadovu.

8. Stipendijų mokėjimo sąrašus pasirašo grupės vadovas, vizuoja grupę kuruojantis vadovas, vyriausiasis buhalteris.

9. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos ir mokamos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis šiuo Aprašu.

10. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, minimali stipendija – 0,27 BSI dydžio, maksimali stipendija – 0,76 BSI dydžio.

11. Stipendijos dydį pusmečiams nustato grupės vadovas, vadovaudamasis Aprašo 8 punktu.

12. Stipendijos dydis nustatomos pagal I-ojo pusmečio, mokslo metų (metinius) mokinių mokymosi rezultatus:

12.1. pagal I-ojo pusmečio rezultatus (vasaris, kovas, balandis, gegužė, birželis);

12.2. pagal mokslo metų (metinius) rezultatus (rugsėjis, spalio, lapkritis, gruodis, sausis).

13. Konkretus stipendijos dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų:

Mokinio pažangumo vidurkis (balai)	Skiriamos stipendijos dydis	
	BSI	Eurais
8,1-10	0,76	28,88
7,1-8,0	0,59	22,42
6,1-7,0	0,43	16,34
4,0-6,0	0,27	10,26

14. Naujai į mokyklos pirmą kursą priimtiems mokiniams pirmąjį pusmetį skiriama 0,27 BSI dydžio stipendija, antrąjį mokymosi pusmetį ir toliau – Aprašo nustatyta tvarka.

15. Mokiniam, grįžusiam iš akademinė atostogų, stipendija skiriama pagal mokymosi rezultatus, pasiektus prieš atostogas.

16. Pažangiems mokiniams vasaros atostogų metu (liepos - rugpjūčio mėn.) mokama minimali stipendija – 0,27 BSI.

17. Mokiniam, likvidavusiam įsiskolinimus, stipendija skiriama nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

18. Stipendijų skyrimo sąrašus, suderintus su grupę kuruojančiais vadovais, grupės vadovas pateikia mokymo dalies administratorei iki sekančio mėnesio 5 d., baigiantis ataskaitiniam ketvirčiui (kovas, birželis, rugsėjis – iki einamojo mėnesio 30 d., gruodis iki einamojo mėnesio 17 d.).

19. Mokinių praleistos pamokos pateisinamos:

19.1. jeigu laiku iki einamojo mėnesio paskutinės dienos pateikiama gydytojo išduota pažyma, kvietimas į teismą, krašto apsaugos tarnybą ar kitą instituciją;

19.2. atskirais atvejais yra pateisinami ir mokinių pasiaiškinimai apie praleistas pamokas, jei mokiniai juos pateikia tuoj po neatvykimo į pamokas (kitą dieną po nedalyvavimo pamokose) ir nurodo konkrečias neatvykimo priežastis ar praneša grupės vadovui apie netikėtai iškilusias problemas. Grupės vadovas priima sprendimą teisinti pasiaiškinimą ar ne.

20. Už tikslų ir teisingą stipendijų skyrimą, dokumentų saugojimą atsakingas grupės vadovas. Dokumentai saugomi visą mokymosi laikotarpį.

IV. STIPENDIJOS DIDINIMAS, SUMAŽINIMAS, MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

21. Stipendija gali būti didinama:

21.1. už labai gerą pamokų lankomumą (nepraleidus nei vienos pamokos);

21.2. mokiniam, reprezentuojantiems mokyklą konkursuose, olimpiadose, parodose, varžybose, kultūriniuose renginiuose;

21.3. už kultūrinę veiklą mokykloje, dalyvavimą renginyje;

21.4. miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų, sportinių varžybų ir konkursų prizininkams.

22. Stipendija neskiriama:

22.1. mokiniui, kuris jau turi profesinę kvalifikaciją arba kvalifikacinį laipsnį ir mokosi pagal profesinio mokymo programą – visą mokymosi laikotarpį.

22.2. nepažangiam mokiniui (turinčiam nors vieno dalyko nepatenkinamą pusmečio/metinį įvertinimą) – sekantį pusmetį.

22.3. mokiniui, nelikvidavusiam dalykų įsiskolinimų;

22.4. mokiniui, kuriam vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;

22.5. mokiniui, kuris mokosi pavieni mokymosi forma, savarankišku būdu.

22.6. už vasaros atostogas, be pateisinamos priežasties neatvykusiems į įskaitą ar brandos egzaminą.

23. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

- 23.1. išbraukus iš mokinių sąrašų;
- 23.2. suteikus mokiniui akademines atostogas;
- 23.3. mokiniui gavus nuobaudą, paskirtą direktoriaus įsakymu (nuobaudos galiojimo laikotarpiu);
- 23.4. mokiniui (praleidus teorijos ar praktinio mokymo užsiėmimus be pateisinamos priežasties);
- 23.5. sistemingai vėluojant (5 ar daugiau pavėlavimai per mėn. prilyginama 1 nepateisintai pamokai);
- 23.6. už organizuotą pasišalinimą iš pamokų (1 mėn.).

V. MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMAS

24. Materialinė parama neviršijant patvirtinto stipendijų fondo, direktoriaus įsakymu gali būti skiriama mokiniams ne dažniau kaip kartą per mokslo metų pusmetį.

25. Mokiniui materialinės paramos dydis negali viršyti 2 maksimalių stipendijos dydžių – 0,76 BSI (28,88 EUR.) per metus.

26. Materialinė parama gali būti skiriama:

26.1. mokiniams iš šeimų arba vieniems gyvenantiems asmenims, turintiems teisę gauti arba gaunantiems piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčiom šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą (Žin. 2003, Nr. 73-3552, 2006, NR. 130-4889);

26.2. mokiniams, netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar esantiems iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose ir aukštųjų mokyklų dieniniuose skyriuose – 0,76 BSI (28,88 EUR.);

26.3. mokiniams, turintiems mažamečių vaikų – 0,76 BSI (28,88 EUR.);

26.4. mokiniams, gimus vaikui – 0,76 BSI (28,88 EUR.);

26.5. mokiniams, dėl ilgalaikės ligos (ilgiau nei 1 mėn.), patyrusiems sunkią traumą, nuostolių dėl stichinių nelaimių – 0,76 BSI (28,88 EUR.);

26.6. mokiniams, tėvų (globėjų/rūpintojų) mirties atveju – 0,76 BSI (28,88 EUR.);

26.7. kitais nenumatytais svarbiais atvejais.

27. Materialinė parama neskiriama akademinėse atostogose esantiems mokiniams, nepažangiems ir blogai mokyklą lankantiems mokiniams.

28. Materialinei paramai gauti pateikiami dokumentai, suderinti su grupės vadovu, socialiniu pedagogu, rekomendacija, įrodančia paramos būtinumą (3 priedas):

28.1. prašymas mokyklos direktoriaus vardu.

28.2. tėvų (globėjų) mirties atveju – mirties liudijimo kopija;

28.3. pažyma apie šeimos sudėtį ir gaunamas pajamas per paskutinius 3 mėnesius.

28.4. vaiko gimimo atveju – gimimo liudijimo kopija.

28.5. materialinių nuostolių, stichinės nelaimės (gaisro, potvynio, uragano ir kt.) atveju – atitinkamas dokumentas, ligos ar traumos – gydytojo pažyma.

PRITARTA:

Mokinių tarybos posėdyje 2018-09-27 Protokolo Nr. V2-4.