

VIEŠOJI ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS LAIVŲ STATYBOS IR REMONTO MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos Taryba (toliau - Mokyklos taryba) – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinius ir jų tėvus, mokytojus, socialinius partnerius bei vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

2. Mokyklos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos įstatais bei mokyklos tarybos nuostatais.

3. Mokyklos tarybos nuostatus, apsvarsčius Mokyklos tarybos posėdyje bei jiems pritarus, tvirtina mokyklos direktorius.

II. MOKYKLOS TARYBOS TIKSLAS, VEIKLA IR FUNKCIJOS

4. Mokyklos tarybos tikslas – atlikti visuomeninę mokyklos valdymo stebėseną, priimti sprendimus ir teikti siūlymus mokyklos direktoriui formuojant mokyklos identitetą strategijos, paslaugų ir inovacijų plėtros, kultūros, įvaizdžio, stiliaus ir komunikacijos srityse.

5. Mokyklos taryba:

5.1. svarsto ir pritaria mokyklos veiklos perspektyvoms, pagrindinėms tobulinimo kryptims;

5.2. svarsto ir priima sprendimus dėl mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, vidaus tvarkos taisyklių ir jų pakeitimų, ugdymo organizavimo mokykloje tvarkos, kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų, teikiamų mokyklos direktoriui tvirtinti;

5.3. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, vidaus struktūros tobulinimo, naujų padalinių steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo, dėl įstatų pakeitimo ar papildymo;

5.4. teikia siūlymus mokyklos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis, talkina formuojant mokyklos intelektualius išteklius;

5.5. inicijuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

5.6. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų) ar bendruomenės narių iniciatyvas, teikia siūlymus mokyklos direktoriui;

5.7. svarsto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą, derina jos paskirstymą, lėšų naudojimą, kitus finansinės ūkinės veiklos klausimus;

5.8. svarsto stipendijų ir pašalpų mokėjimo mokiniams tvarką;

5.9. svarsto mokinių ir darbuotojų skatinimo tvarką;

5.10. susipažįsta su mokyklos metų veiklos ataskaita ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

5.11. svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus kitus klausimus;

5.12. teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, dėl mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;

5.13. vykdo kitas mokyklos įstatuose bei kituose teisės aktuose Mokyklos tarybai numatytas funkcijas.

6. Mokyklos taryba teikia veiklos ataskaitas vieną kartą per metus.

7. Pasibaigus mokyklos tarybos kadencijai, rinkimus į Mokyklos tarybą organizuoja mokyklos direktorius.

III. MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS

8. Mokyklos taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui. Jos nutarimai neprieštarauja teisės aktams, VšĮ Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos veiklos tikslams ir jos įstatams.

9. Mokyklos tarybą sudaro 11 deleguotų narių:

9.1. 2 (du) profesijos mokytojų atstovai;

9.2. 1 (vienas) bendrojo ugdymo mokytojų atstovas;

9.3. 1 (vienas) mokinių tėvų (globėjų) atstovas, kuriuos deleguoja mokinių tėvų susirinkimas;

9.4. 2 (du) mokinių atstovai, kuriuos deleguoja Mokinių taryba;

9.5. 1 (vienas) savivaldybės atstovas;

9.6. 1 (vienas) socialinių partnerių atstovas;

9.7. 3 (trys) administracijos darbuotojų ir aptarnaujančio personalo atstovai, kuriuos deleguoja mokyklos direktorius.

Mokyklos direktorius Mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

10. Mokyklos tarybos pirmininkas:

10.1. renkamas iš Mokyklos tarybos narių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Kadencijų skaičius neribojamas. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ir vyriausiasis buhalteris negali būti Mokyklos tarybos pirmininku;

10.2. vadovauja Mokyklos tarybos posėdžiams, atstovauja tarybai bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo Mokyklos tarybos veiklos dokumentus;

7.3. organizuoja Mokyklos tarybos posėdžius pagal sudarytą planą (bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus) ir jiems pirmininkauja. Pasirašo protokolus ir nutarimus, kartu su posėdžio sekretoriumi (jei paskiriamas sekretorius);

10.3. turi lemiamo balso teisę, Mokyklos tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai;

10.4. gali būti nušalintas nesibaigus kadencijai, jei už tai pasisako daugiau kaip pusė Mokyklos tarybos narių.

11. Jei Mokyklos tarybos narys (išrinktas iš mokyklos bendruomenės narių) nedalyvauja 3 kartus iš eilės posėdyje, Mokyklos tarybos pirmininkas kreipiasi į jį delegavusį padalinį su prašymu jį pakeisti.

IV. MOKYKLOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos tarybos posėdžiai vykdomi pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą metų planą. Pasibaigus metams planas aptariamas Mokyklos tarybos posėdyje ir parengiama metų veiklos ataskaita.

13. Rengiant planą kiekvienas narys gali siūlyti darbotvarkės klausimus. Pasiūlymus darbotvarkei, medžiagą, reikalingą klausimo sprendimui, Mokyklos Tarybos narys ar kitas asmuo pateikia ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki posėdžio dienos elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis.

14. Mokyklos tarybos sekretorius (jei paskiriamas sekretorius) ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę. Sutvarko Mokyklos tarybos dokumentus.

15. Neeilinis Mokyklos tarybos posėdis organizuojamas Mokyklos tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdalis Mokyklos tarybos narių siūlymu. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja Mokyklos tarybos pirmininkas arba Mokyklos tarybos narių balsų dauguma išrinktas Mokyklos tarybos narys.

16. Mokyklos tarybos sprendimus priima dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokyklos tarybos narių.

17. Mokyklos tarybos narys, negalésiantis dalyvauti posėdyje, raštišku įgaliojimu gali deleguoti savo atstovą į posėdį ir turintį teisę pasisakyti, dalyvauti diskusijoje ir balsuoti priimant sprendimus.

18. Mokyklos tarybos posėdis gali įvykti elektroninėmis priemonėmis, jei posėdis sušauktas atlikti formalias procedūras.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokyklos tarybos posėdžiai vyksta viešai.

20. Mokyklos tarybai nutarus, posėdis arba vieno iš klausimų svarstymas gali būti uždaras. Mokyklos tarybos pirmininkas paaiškina tokio sprendimo priežastis.

21. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ne mažiau kaip 2/3 Mokyklos tarybos narių pritarimu.

22. Mokyklos taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant mokyklą.
