

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos laivų statybos ir
remonto mokyklos direktoriaus
2019 m. spalio 24 d. įsakymo
Nr. V-60 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LAIVŲ STATYBOS IR REMONTO MOKYKLOS STIPENDIJŲ MOKINIAMS MOKĖJIMO, MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO BEI SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 860 „Dėl Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimo Nr. 860 redakcija).

2. Aprašas reglamentuoja stipendijų mokėjimą, apskaičiavimą ir paskirstymą, stipendijų fondo naudojimo tvarką, materialinės paramos skyrimą.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti vienodą stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimą VšĮ Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos (toliau Mokyklos) mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas ir siekia įgyti pirmąją kvalifikaciją.

II. PASKIRTO STIPENDIJŲ FONDO NAUDOJIMAS

4. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

5. Mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas 70 procentų mokinių, besimokančių pagal pirminio profesinio mokymo programas, mokant 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio (toliau - BSI) stipendiją.

III. STIPENDIJŲ SKYRIMAS

6. Stipendija skiriama mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją.

7. Stipendijas grupės mokiniams skirsto grupės vadovas ir grupės seniūnas. Stipendijų mokėjimo pagrindas yra grupės vadovo sudarytas ir mokinių grupės valandėlių metu apsvaistytas stipendijų skyrimo sąrašas ir stipendijos koregavimo protokolas (1 priedas) ir stipendijų skyrimo pusmečiui sąrašas (2 priedas), suderintas su grupę kuruojančiu vadovu.

8. Stipendijų mokėjimo sąrašus pasirašo grupės vadovas, vizuoja grupę kuruojantis vadovas, vyriausiasis buhalteris.

9. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos ir mokamos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis šiuo Aprašu.

10. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, minimali stipendija – 0,27 BSI dydžio, maksimali stipendija – 0,76 BSI dydžio.

11. Stipendijos dydį pusmečiams nustato grupės vadovas, vadovaudamasis Aprašo 14 punktu.

12. Stipendija skiriama praleidus ne daugiau kaip 3 pamokas.

13. Stipendijos dydis nustatomos pagal I-ojo pusmečio ir mokslo metų (metinius) mokinių mokymosi rezultatus:

13.1. pagal I-ojo pusmečio rezultatus (nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.);

13.2. pagal mokslo metų (metinius) rezultatus (nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.).

14. Konkretus stipendijos dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų:

Mokinio pažangumo vidurkis (balai)	Skiriamos stipendijos dydis	
	BSI	Eurais
8,1-10	0,76	28,88
7,1-8,0	0,59	22,42
6,1-7,0	0,43	16,34
4,0-6,0	0,27	10,26

15. Naujai į mokyklos pirmą kursą priimtiems mokiniams pirmąjį pusmetį skiriama 0,27 BSI dydžio stipendija, antrąjį mokymosi pusmetį ir toliau – Aprašo nustatyta tvarka.

16. Mokiniam, grįžusiam iš akademinų atostogų, stipendija skiriama pagal mokymosi rezultatus, pasiektus prieš atostogas.

17. Pažangiems mokiniams vasaros atostogų metu (liepos - rugpjūčio mėn.) mokama minimali stipendija – 0,27 BSI.

18. Mokiniam, likvidavusiam įsiskolinimus, stipendija skiriama nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

19. Stipendijų skyrimo sąrašą, suderintus su grupę kuruojančiu vadovu, grupės vadovas pateikia mokymo dalies administratoriui iki sekančio mėnesio 5 d., baigiantis ataskaitiniam ketvirčiui (kovas, birželis, rugsėjis – iki einamojo mėnesio 30 d., gruodis iki einamojo mėnesio 17 d.).

20. Mokinių praleistos pamokos pateisinamos jeigu:

20.1. laiku (*pirmąją neatvykimo į Mokyklą dieną*) pranešama apie ligą (*mokinių ligos atveju informuoja tėvai/globėjai*);

20.2. pateikiamas kvietimas į teismą, krašto apsaugos tarnybą ar kitą instituciją;

20.3. mokinys iš anksto rašo prašymą, nurodydamas nedalyvavimo priežastis.

20.4. mokinys atstovauja Mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose – vadovaujantis direktoriaus įsakymu;

20.5. Atskirais atvejais yra pateisinami ir mokinių pasiaiškinimai apie praleistas pamokas, jei mokiniai juos pateikia tuoj po neatvykimo į pamokas ir nurodo konkrečias neatvykimo priežastis ar praneša grupės vadovui apie netikėtai iškilusias problemas. Visi pateisinamieji dokumentai turi būti pristatomi ne ilgiau kaip po trijų dienų po nedalyvavimo pamokose.

21. Už tikslų ir teisingą stipendijų skyrimą, dokumentų saugojimą atsakingas grupės vadovas. Dokumentai saugomi visą mokinių mokymosi laikotarpį.

22. Mokiniui per du mėnesius nepateikus asmeninės banko sąskaitos numerio, paskirta stipendija yra grąžinama į stipendijų fondą (*korekcija užfiksuojama buhalterinėje pažymoje ir įsakyme*).

IV. STIPENDIJOS DIDINIMAS, SUMAŽINIMAS, MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

23. Stipendija gali būti didinama:

23.1. už labai gerą pamokų lankomumą (nepraleidus nei vienos pamokos arba praleidus direktoriaus įsakymu);

23.2. mokiniams, reprezentuojantiems mokyklą konkursuose, olimpiadose, parodose, varžybose, kultūriniuose renginiuose;

23.3. už kultūrinę veiklą mokykloje, dalyvavimą renginyje;

23.4. miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų, sportinių varžybų ir konkursų prizininkams.

24. Stipendija neskiriama:

24.1. mokiniui, kuris jau turi profesinę kvalifikaciją arba kvalifikacinį laipsnį ir mokosi pagal profesinio mokymo programą – visą mokymosi laikotarpį.

- 24.2. nepažangiam mokiniui (turinčiam nors vieno dalyko nepatenkinamą pusmečio/metinį įvertinimą). Nustatytais terminais nelikvidavus įsiskolinimų, stipendija nemokama visą pusmetį;
- 24.3. mokiniui, nelikvidavusiam dalykų įsiskolinimų, stipendija nemokama tik už tą laikotarpį, kuris skirtas įsiskolinimams likviduoti. Vėliau mokama stipendija Aprašo nustatyta tvarka;
- 24.4. mokiniui gavus nuobaudą, paskirtą direktoriaus įsakymu (nuobaudos galiojimo laikotarpiu stipendija nemokama. Nuobauda gali būti panaikinta mokinio elgesiui gerėjant. Sprendimas panaikinti nuobaudą priimamas direktoriaus įsakymu mokytojų susirinkimo metu);
- 24.5. sistemingai vėluojant (5 ar daugiau pavėlavimai per mėn. prilyginama 1 nepateisintai pamokai);
- 24.6. už organizuotą pasišalinimą iš pamokų (1 mėn.);
- 24.7. už vasaros atostogas, be pateisinamos priežasties neatvykusiems į įskaitą ar brandos egzaminą.
- 25. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:
 - 25.1. išbraukus iš mokinių sąrašų;
 - 25.2. suteikus mokiniui akademinės atostogas;
 - 25.3. mokiniui, kuriam vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;
 - 25.4. mokiniui, kuris mokosi pavienne mokymosi forma, savarankišku būdu.
- 26. Iš mokinių gaunamos stipendijos leidžiama išskaičiuoti už:
 - 26.1. bendrabučio apgyvendinimo paslaugas;
 - 26.2. pažeidimus pagal vykdomuosius raštus.

V. MATERIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

- 27. Materialinė parama neviršijant patvirtinto stipendijų fondo, direktoriaus įsakymu gali būti skiriama mokiniams ne dažniau kaip kartą per mokslo metų pusmetį atsižvelgiant į mokinio šeimos socialinę ir materialinę padėtį.
- 28. Mokiniui materialinės paramos dydis negali viršyti 2 maksimalių stipendijos dydžių – 0,76 BSI (28,88 EUR.) per metus.
- 29. Materialinė parama gali būti skiriama:
 - 29.1. mokiniams iš šeimų arba vieniems gyvenantiems asmenims, turintiems teisę gauti arba gaunantiems piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčiom šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą (Žin., 2003, Nr. 73-3352; nauja redakcija Nr. XI-1772, 2011-12-01, Žin., 2011, Nr. 155-7353);
 - 29.2. mokiniams, netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymosi Mokykloje periodu;
 - 29.3. mokiniams, esantiems iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose ir aukštųjų mokyklų dieniniuose skyriuose;
 - 29.4. mokiniams, turintiems mažamečių vaikų;
 - 29.5. mokiniams, gimus vaikui;
 - 29.6. nelaimės atveju: sunkiai susirgus, susižalojus, patyrusiems sunkią traumą, nuostolių dėl stichinių nelaimių;
 - 29.7. kitais nenumatytais svarbiais atvejais.
- 30. Materialinė parama neskiriama akademinėse atostogose esantiems mokiniams, nepažangiems ir blogai mokyklą lankantiems mokiniams.
- 31. Materialinei paramai gauti pateikiami dokumentai, įrodantys paramos būtinumą, suderinti su grupės vadovu, socialiniu pedagogu ir kuruojančiu vadovu:
 - 31.1. prašymas Mokyklos direktoriui (priedas Nr.3);
 - 31.2. tėvų (globėjų) mirties atveju – mirties liudijimo kopija;
 - 31.3. pažyma apie šeimos sudėtį/ gaunamas pajamas per paskutinius 3 mėnesius/ pažymos iš darbo biržos;
 - 31.4. vaiko gimimo atveju – gimimo liudijimo kopija;

31.5. materialinių nuostolių, stichinės nelaimės (gaisro, potvynio, uragano ir kt.), ligos ar traumos atveju – atitinkamas dokumentas.

31.6. Išskirtiniais atvejais (mokiniui neturint galimybės įrodyti materialinės padėties sunkumui) pakanka nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) ar pilnamečio mokinio esamos situacijos aiškinimo raštu, grupės vadovo rekomendacijos.

32. Mokinys, norėdamas gauti paramą, kreipiasi į grupės vadovą. Rašo motyvuotą prašymą Mokyklos direktoriui. Prašymas pateikiamas socialiniui pedagogui ir grupę kuruojančiam vadovui. Pridedama grupės vadovo rekomendacija bei paramos būtinumą įrodantys dokumentai. Jei nutariama, jog materialinė parama reikalinga, Mokyklos direktoriui siūloma skirti materialinę paramą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aprašas, suderinus su su Mokinių taryba, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

34. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas keičiantis teisės aktams, Mokyklos mokytojams, skyrių vedėjams ir kitiems bendruomenės nariams pateikus argumentuotus pasiūlymus.

35. Mokykla tvarkos aprašą skelbia mokyklos interneto svetainėje.

PRITARTA:

Mokinių tarybos posėdyje 2019-10-23 protokolo Nr. V3-9.

Mokyklos tarybos posėdyje 2019-10-24 protokolo Nr. V1-3